



FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

NOTA TÉCNICA Nº 3465191/2023/CGLOD/DIRAD

PROCESSO Nº 23034.010244/2022-22

INTERESSADO: COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E DOCUMENTAÇÃO

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se da contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de limpeza, higienização e conservação predial, compreendendo a alocação dos empregados necessários para supervisão/coordenação e execução dos serviços, gerenciamento por meio de Plataforma tecnológica e o fornecimento e a utilização de insumos adequados e suficientes para a execução do serviço nas dependências dos edifícios Sede e Debra do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE.

2. REFERÊNCIAS

- 2.1. Edital PE nº 02/2023 3423468 .
2.2. Proposta ATIVA TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA .

3. SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. Vieram os autos a esta Cglod para análise e parecer acerca da aceitabilidade do valor da proposta e dos atestados que integram a documentação referente à habilitação técnica apresentados pela empresa ATIVA TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA, no âmbito do Pregão Eletrônico nº 02/2023 - Limpeza, higienização e conservação predial.

3.2. Tendo como referência o Edital e anexos da presente licitação e a documentação encaminhada pela Licitante, passamos a manifestar o que se segue.

4. ANÁLISE

4.1. O item 24 e subitens do Termo de referência traz os requisitos de qualificação técnica a serem atendidos pela licitante:

24.3. As licitantes deverão comprovar sua qualificação por meio de atestados de Capacidade Técnica emitidos por entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada de execução de serviços com características e condições semelhantes ao objeto que comprovem:

24.3.1. Experiência mínima de dois anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados referentes a períodos ininterruptos.

24.3.2. Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a **licitante** realizou serviços de limpeza nas seguintes áreas mínimas:

24.3.3. **Áreas Internas**, que compreendem os diversos tipos de pisos incluindo coberturas e garagens, limpeza diária, **10.000,00 m²**.

24.3.4. **Fachada envidraçada**, que compreende a limpeza de área, cujo acesso para limpeza exija equipamento especial, **2.700,00 m²**.

24.3.5. Caso os atestados apresentados pela **licitante** não sejam detalhados e individualizados nas categorias de "Tipo de Serviço" nos mesmos moldes definidos acima, poderá ser efetuada as diligências necessárias para suprir as omissões e generalidades.

24.4. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

24.5. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

24.6. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN

SEGES/MP n. 5/2017.

24.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.2. A licitante apresentou, para comprovação de qualificação técnica, os Atestados de Capacidade técnica emitidos pelos seguintes órgãos/entidades:

- 4.2.1. Banco do estado do espírito Santo - BENESTES;
 - 4.2.2. Companhia de TRanspórtes Urbanos de Grande Vitória-CETURB-GV;
 - 4.2.3. Colégio São José;
 - 4.2.4. Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ES;
 - 4.2.5. Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo - IASES;
 - 4.2.6. Infraero;
 - 4.2.7. Prefeitura Municipal da Serra;
 - 4.2.8. Sebrae;
 - 4.2.9. Secretaria do Estado da Saúde do espírito Santo-SESA;
 - 4.2.10. Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região - TRT;
- 4.3. O quadro abaixo traz o resumo da análise dos documentos:

REQUISITOS DO TR	ATESTADO	ATENDIMENTO
24.3.1. Experiência mínima de dois anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados referentes a períodos ininterruptos.	1) BENESTES Vigência: 29/05/2012 a 28/05/2018 2) CETURB-GV (Contrato nº 14/2011) Vigência: 18/04/2011 a 31/07/2014 3) Correios (Contrato nº 23/2011) Vigência: 24/06/2011 a 23/06/2016 4) Correios (Contrato nº 16/2016) Vigência: 30/09/2016 a 30/09/2022 5) IASES (Contrato nº 03/2015) Vigência: 15/08/2015 a 05/11/2020 6) INFRAERO (Contrato nº 0046-SL/0023) Vigência: 23/01/2015 a 26/03/2018 7) INFRAERO (Contrato nº TC0043-SL/2012/0023) Vigência: 11/08/2012 a 28/02/2015 8) Prefeitura Municipal da Serra Vigência: 10/04/2012 a 09/04/2018 9) Sebrae (Contrato nº 69/2010)	SIM

	Vigência: 14/07/2010 a 14/03/2012 10) SESA Vigência: 24/03/2019 a 22/12/2022 11) TRT (Contrato nº 13/2019) Vigência: 01/07/2019 a 03/11/2021	
24.3.3. Áreas Internas , que compreendem os diversos tipos de pisos incluindo coberturas e garagens, limpeza diária, 10.000,00 m² .	1) BENESTES: 64.723,12 m² 2) CETURB-GV: 167.914,06 m² 3) Correios (Contrato nº 23/2011): Não há metragem 4) Correios (Contrato nº 16/2016): 69.469,11 m² 5) IASES: Não há metragem 6) INFRAERO (Contrato nº 0046-SL/0023): 28.756,95 m² 7) INFRAERO (Contrato nº TC0043-SL/2012/0023): 28.756,95 m² 8) Prefeitura Municipal da Serra: 63.912,70 m²	SIM
24.3.4. Fachada envidraçada , que compreende a limpeza de área, cujo acesso para limpeza exija equipamento especial, 2.700,00 m² .	1) SESA: 2.224 m² (conforme email Sei nº 3471107) 2) Correios (Contrato nº 16/2016): 6.006 m² (conforme email Sei nº 3471107)	SIM

4.4. Proposta de preço

4.4.1. Com relação à proposta de preços (ENCARTE VI do TR), segue manifestação:

4.4.1.1. Quadro 1: Foram preenchidos todos os dados da licitante.

4.4.1.2. Quadro 2: O valor global apresentado foi de R\$ 6.878.144,81 (seis milhões oitocentos e setenta e oito mil cento e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos), sendo R\$ 830.233,89 (oitocentos e trinta mil duzentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos) para o ITEM 01 e R\$ 6.047.910,92 (seis milhões quatrocentos e setenta e sete mil novecentos e dez reais e noventa e dois centavos) para o ITEM 02.

4.4.1.3. Quadro 3: A Entidade sindical informada pela licitante foi SEAC-DF-SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, TRABALHOS TEMPORARIO, PRESTACAO E SERVICOS TERCEIRIZAVEIS DO DF (SINDISERVICOS) Registro: DF000037/2023. Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023.

4.4.1.4. Quadro 4 (Contribuições sociais):

- a) Índice FAP: 1,0083;
- b) Previdência social: 20%;
- c) GIIL-RAT: 3,02%;
- d) Salário educação: 2,50%

- e) INCRA: 0,20%
- f) SENAI: 1,00%;
- g) SESI: 1,50%;
- h) SEBRAE: 0,60%
- i) FGTS: 8%

4.4.1.5. Observa-se que os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições estão de acordo com a legislação vigente.

4.4.1.6. Com relação ao Item d - Seguro Acidente de Trabalho (RAT x FAP) foram apresentados pela licitante os documentos anexo a este processo (sei nº 3471112) para comprovação do percentual aplicado.

4.4.2. Quadro 5: Regime tributário da licitante: Lucro Presumido.

4.4.3. Quadro 6: Custo mensal dos empregados alocados

ITEM 1 (Encarregado e Chefe de limpeza)

ITEM 2 (Servente e Jauzeiro)

a) Remuneração

Os salários foram cotados com base na CCT 2023/2023 – Sindiserviços-DF.

O percentual cotado para o 13º salário está em conformidade com a legislação vigente (IN 05/2017);

b) Para o posto de Jauzeiro foi cotado o adicional periculosidade no percentual de 30%, conforme legislação vigente.

c) Contribuições sociais em conformidade com o Quadro 4.

d) Benefícios:

Transporte: O valor unitário cotado foi de R\$ 5,50, conforme disposto em legislação vigente.

Auxílio alimentação: A Cláusula Décima Quarta da CCT 2023/2023 – Sindiserviços-DF estabelece o valor de R\$ 40,50.

Plano de Saúde; Seguro de Vida e Amparo familiar não foram contados em atendimento ao item 9.6 do termo de referência.

e) Provisão para rescisão e custo de reposição do profissional ausente:

Nos supracitados módulos estão presentes as verbas indenizatórias que incidem no momento de desligamento do empregado da empresa e os custos dos profissionais ausentes, os quais podem vir com percentuais diferentes na licitação, pois são baseados em histórico de incidência de cada empresa.

A licitante cotou os percentuais de 6,71% e 15,55% (Rescisão de contrato e reposição de empregado respectivamente), apresentando documento com as especificações das parcelas e das fórmulas de cálculo, considerando o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes, e o histórico de afastamentos do serviço de seus empregados, especialmente os decorrentes de acidente de trabalho, ausências legais do artigo 473 do Decreto-lei nº 5.452/1943, doença, férias e licenças.

f) Tributos: PIS (0,65%), COFINS (3 %) e ISS (5%).

g) Custos indiretos (10%) e Lucro (5%).

4.5. Das diligências

4.5.1. Após a análise por esta área técnica da proposta/planilha de preços da licitante, foram efetuadas diligências, conforme apresentado no quadro abaixo:

REFERÊNCIA	DILIGÊNCIA	RESPOSTA DA LICITANTE
Quadro 02	Solicitou ajuste na célula referente ao valor global.	Ajuste efetuado

Quadro 7 (POL)	<p>Solicitou-se ajustes no POL, tendo em vista que o documento não constava o total de horas mensais e de mão de obra por pavimento e por edifício, devendo a licitante seguir o modelo constante no Encarte VI do TR.</p> <p>Foi identificado divergência entre o quantitativo de materiais informados no POL e no Quadro 09.</p> <p>Conforme o campo de orientações para preenchimento do POL, o Plano deve ser elaborado para 1 (um) mês, considerando as atividades horárias, diárias, semanais e mensais, acrescentando proporcionalmente as atividades com periodicidade bimestral, trimestral e semestral, <u>tendo como referência mínima o Encarte V do Termo de referência.</u> Nesse sentido, verificou-se divergências na periodicidade de algumas atividades, como por exemplo, a atividade “desempoeirar extintores” em que a periodicidade mínima é mensal e a licitante considerou semanal. Nesse sentido, solicitou-se revisão do POL e retificação, a fim de atender ao mínimo solicitado no Quadro 5 do Encarte V.</p>	Ajuste efetuado
Quadro 06	<p>Foi constatado que a licitante previu o adicional de insalubridade (servente Insalubre) para a limpeza dos banheiros. Entretanto, conforme o Laudo técnico encaminhado à licitante os ambientes informados não se enquadram nas especificações de insalubridade definidas pelas NR 15 e 16. Portanto, solicitou-se a retirada do posto de servente insalubre da planilha.</p> <p>Foi solicitado informações quanto ao percentual de Lucro e custos indiretos aplicado.</p>	<p>Foi efetuada a retirada dos serventes insalubres.</p> <p>Foi efetuada a padronização dos percentuais de lucro e custos indiretos para todos os cargos;</p>
Quadro 09	<p>Verificou-se que a licitante incluiu na planilha de materiais os seguintes equipamentos: aspirador de pó; enceradeira; lavadora e varredora. Solicitou-se a exclusão desse itens, tendo em vista que devem constar</p>	<p>A licitante efetuou a exclusão dos equipamentos inseridos no quadro 9,</p>

	<p>no Quadro 10 (custo mensal dos equipamentos).</p> <p>Constatou-se que a fórmula utilizada para o cálculo do custo mensal do m² de materiais dos ambientes “Piso frios” e “Ambientes específicos” considerou outros espaços que não fazem parte desses ambientes. Ou seja, houve o cálculo contínuo de células para Pisos frios e para “Ambientes específicos”. Assim, solicitou-se retificação das fórmulas, tendo em vista que para o item "ambientes específicos" o Licitante deverá somar o custo mensal dos materiais e insumos de todos esses ambientes: Salas de reunião/individual/Biblioteca /Arquivo/ Almoxarifado/depósito /Laboratório de Inovação/Protocolo /Institucional/Central Cgpeo/CFTV/Sala brigada/WEB CONFERÊNCIA/COMISSÃO DE ÉTICA/VESTIÁRIO/Auditório/Galeria /Repografia e telefonia/Laboratório de informática/Studio de gravação/sala técnica. Para o ambiente “Piso frio” deverão ser somados os custos mensal dos materiais e insumos relativos à copa, refeitório, escada social e escada de emergência.</p> <p>Solicitou-se o envio de documentos com as especificações técnica (ficha técnica ou outro) dos equipamentos: Aspirador; Enceradeira; lavadora de alta pressão e varredeira.</p>	<p>mantendo a discriminação dos equipamentos apenas no quadro 10;</p> <p>Houve a inclusão também do equipamento balancin para limpeza da fachada envidraçada, visto que não estava previsto na planilha original.</p> <p>A licitante encaminhou as fichas técnicas dos equipamentos, conforme Sei nº 3471117.</p>
Quadro 13	<p>conforme informado no Quadro 07 e 08 da proposta da Licitante o quantitativo de mão de obra previsto foi de 13 (treze) serventes. Entretanto, observa-se que no Quadro 13, com as produtividades informadas, o total de serventes seria de aproximadamente 18. Portanto, constatou-se que a produtividade adotada não corresponde à rotina de execução de serviços previstas no POL.</p>	<p>Foi efetuada a adequação da produtividade no Quadro 13.</p>
Documentação de qualificação técnica	<p>Encaminhar os contratos referentes aos Atestados de Capacidade técnica emitidos ou outros documentos que</p>	<p>A licitante encaminhou o contrato firmado</p>

	contenham o detalhamento dos serviços executados, tais como: tipos de pisos; metragens das fachadas (com ou sem risco); periodicidade e frequências dos serviços de limpeza e outros.	com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ES;
--	---	---

4.5.2. Com os ajustes efetuados na produtividade (Quadro 13), bem como nos itens apresentados no Quadro acima, **o valor Global da proposta da empresa ATIVA TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA reduziu de R\$ 6.878.144,81 (seis milhões oitocentos e setenta e oito mil cento e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos) para R\$ 5.101.469,05 (cinco milhões cento e um mil quatrocentos e sessenta e nove reais e cinco centavos)**, de acordo com a Proposta ajustada (Sei nº 3471123)

4.6. **Da vantajosidade da Proposta da licitante**

4.6.1. O valor global estimado para a presente contratação foi **R\$ 4.092.265,95 (quatro milhões, noventa e dois mil duzentos e sessenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)**, conforme Sei nº 3396749. Percebe-se que há uma diferença a maior de R\$ 1.009.203,10 (um milhão nove mil duzentos e três reais e dez centavos) em relação ao valor da proposta ajustada pela licitante.

4.6.2. Entretanto, é imprescindível trazer ao contexto informações que subsidiarão decisão superior quanto à vantajosidade da proposta da licitante.

4.6.2.1. Conforme disposto na IN nº 05/2017, a produtividade é a capacidade de realização de determinado volume de tarefas, em função de uma determinada rotina de execução de serviços, considerando-se os recursos humanos, materiais e tecnologias disponibilizados, o nível de qualidade exigido e as condições do local de prestação do serviço. Portanto, independente do custo do profissional envolvido, a licitante deve apresentar à administração uma metodologia que atenda à qualidade exigida na prestação dos serviços, o que pode ser constatada na produtividade estabelecida na proposta da licitante.

4.6.2.2. Assim, para o Pregão em questão, a produtividade é aferida por meio do Plano operacional-POL, tendo em vista que o referido documento contém a descrição dos métodos e as técnicas, quantidade de empregados, tempo de execução, quantidade e tipos de insumos que serão utilizados em cada uma das atividades desenvolvidas. Dessa maneira, o tempo de execução informado pela licitante para execução das atividades determinadas pela administração impacta diretamente na produtividade adotada. Por exemplo, ao adotar produtos químicos, máquinas e equipamentos mais eficientes, a empresa trará mobilidade e agilidade na limpeza. Assim, o tempo de execução das atividades diminuem e, conseqüentemente, a produtividade aumenta.

4.6.2.3. O aumento da produtividade dos serviços de limpeza em relação à mão de obra alocada é uma tendência do mercado, que responde a inserção de novas tecnologias, produtos, equipamentos e métodos mais eficientes de prestação do serviço. Reconhecendo essa tendência, o governo federal atualizou os regulamentos que preveem faixas de produtividade para o serviço. Em 2017, após a assinatura do Contrato nº 69/2016, foi publicada a Instrução Normativa nº 05/2017, que estabeleceu faixas de produtividades por servente em jornada de oito horas diárias superiores às da IN anterior. Na faixa superior de produtividade, por exemplo, o aumento foi de 100% para área interna e de 125% para área externa.

4.6.2.4. Nesse sentido, após os estudos efetuados pela equipe de planejamento, que pode ser constatado no Estudo Técnico Preliminar-ETP, concluiu-se que, para se alcançar níveis mais elevados na qualidade do serviço e otimizar os gastos com limpeza predial, são necessárias alterações nos atuais parâmetros estabelecidos, visando criar condições mais favoráveis à contratação de empresa com especialização na prestação de serviço de limpeza. Portanto, uma vez que a produtividade é determinada por fatores como tecnologia, projeto do prédio, comprometimento do corpo funcional, qualidade, projeto do serviço entende-se que o atual modelo estimula o contratado a inovar, aperfeiçoar métodos e reduzir custos.

4.6.2.5. No caso da proposta da licitante Ativa, foram adotadas as seguintes produtividades:

EDIFÍCIO SEDE

EDIFÍCIO DEBRA		
AMBIENTES	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE
Arquivo	710,96	1500
Banheiro	30,3	300
copa/ salas individuais/ sala brigada/depósito	365,24	1200
Galpão Principal	1296,74	2500
Esquadria- Face externa com exposição a situação de risco	35,15	160
Pátio	314,07	2700

4.6.2.6. Como referência, a Portaria SEGES/ME nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, a qual revoga a Portaria SEGES/MP nº 213, de 25 de setembro de 2017 (que fixava os índices de produtividade por servente em jornada de 8 horas) dispõe que para os serviços de limpeza e conservação, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, os Cadernos de Logística serão elaborados observando os índices de produtividade por servente em jornada de 8 (oito) horas diárias, dentro dos seguintes parâmetros:

4.6.2.6.1. Áreas internas com produtividade de 800 a 1200 m² (oitocentos a mil e duzentos metros quadrados);

4.6.2.6.2. Áreas externas com produtividade de 1800 a 2.700 m² (mil e oitocentos a dois mil e setecentos metros quadrados);

4.6.2.6.3. Esquadrias externas com produtividade de 300 a 380 m² (trezentos a trezentos e oitenta metros quadrados); e

4.6.2.6.4. Fachadas envidraçadas com produtividade de 130 a 160 m² (cento e trinta a cento e sessenta metros quadrados).

4.6.2.7. **Observa-se que a licitante adotou os índices máximos exigidos pela norma.**

4.6.2.8. Em relação aos insumos, tendo em vista a relevância desses na execução dos serviços de limpeza, a Central de compras da Secretaria de Gestão do antigo Ministério da economia concluiu que se deve deixar de exigir nos Editais de licitação parâmetros rígidos sobre quantidades e tipos de insumos necessários para a execução do serviço, tendo em vista que a definição rígida de materiais e equipamentos para execução do serviço exige especialização que, atualmente, não é de domínio das unidades da Administração Pública Federal e traz para a contratante custos relacionados à estimativa e ao controle de insumos. Além disso, entende-se que, ao especificar os insumos, inibe-se a possibilidade de utilização de produtos aprimorados e novos equipamentos pela contratada (item 5.24.12 do ETP sei nº 2925291).

4.7. Foi com base nessa constatação que esta área demandante modelou a atual contratação, tendo em vista que a equipe técnica do Fnde não possui conhecimento especializado no assunto "limpeza". Assim, a estimativa de preço foi efetuada com base nos insumos e equipamentos utilizados no contrato atual, o qual não apresenta as melhores técnicas, produtos e equipamentos disponibilizados no mercado.

4.8. Assim, ao realizar uma análise dos insumos cotados pela empresa, verifica-se que os produtos são para limpeza e desinfecção de ambientes comerciais, em que a rotatividade de pessoas é alta, ou seja, pretende-se manter um ambiente salubre e ausente de riscos de contaminação. Um exemplo é o produto Atomic 70, que é um desinfetante de alto nível com ação antimicrobiana, recomendado para utilização no combate ao Covid-19.

4.9. Em relação aos equipamentos, a licitante trouxe inovações existentes no mercado como, por exemplo, uma lavadora que elimina os desafios da limpeza tradicional com mop e balde. Em vez de espalhar água suja por todo o lado, o equipamento sempre fornece água limpa para lavagem. A limpeza tradicional do mop e balde deixa geralmente para trás um piso escorregadio e perigoso, a máquina deixa um piso mais seguro e seco, recuperando a água usada de maneira silenciosa e eficaz.

4.10. Outrossim, informa-se que a estimativa de preço efetuada pela área demandante baseou-se em produtos domésticos como: alvejante, detergente, sabão em barra e outros. A planilha anexa ao processo (Sei nº 3471135) traz o resultado da análise dos insumos informados pela área demandante e os cotados pela licitante, bem como dos preços relativos ao m² de mão de obra e materiais.

4.11. Verifica-se que a área demandante estimou um total de 44 tipos de produtos para a limpeza dos edifícios, enquanto a licitante ofertou 22 itens, ou seja, 50% de diferença, demonstrando a eficiência dos produtos da licitante.

4.12. Em relação ao valor, efetuou-se nova pesquisa de preço com base nos produtos ofertados pela licitante, resultando no valor total unitário de R\$ 1.132,67, enquanto o ofertado pela empresa foi de R\$ 1.162,07, conforme planilha Sei nº 3471135.

4.13. A planilha abaixo traz um comparativo dos preços estimados pela área demandante e os ofertados pela licitante:

PLANILHA COPARATIVA DE PREÇO				
EDIFÍCIO SEDE	M² (MÃO DE OBRA)		MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	
AMBIENTE	ESTIMADO	ATIVA	ESTIMADO	ATIVA
Andares (piso vinílico)	3,37	4,24	0,13	0,34
Piso frio (copa, refeitório,escada social, escada de emergência)	2,7	4,24	0,09	6,45
Salas de reunião/individual/Biblioteca/Arquivo/ Almoxarifado/depósito/Laboratório de Inovação/Protocolo /Institucional/Central Cgpeo/CFTV/Sala brigada/WEB CONFERÊNCIA/COMISSÃO DE ÉTICA/VESTIÁRIO /Auditório/Galeria/Repografia e telefonia/Studio de gravação	10,12	4,24	0,37	1,73
ASFNDE	10,12	4,24	0,74	1,8
Área com espaços livres- Hall	2,7	3,39	0,27	1,33
Banheiros	16,19	16,94	12,07	11,78
Garagem	1,16	2,03	0,03	0,04
Gerador/ Casa de Máquina/ Exaustor/Cobertura/Mezanino	1,62	3,39	0,01	0,06
Elevador	5,06	3,39	0,06	2,12
Pátios e áreas verdes com média frequência	1,62	1,88	0,16	0,04
Esquadria- Face externa com exposição a situação de risco	0,24	3,66	0,0001	0,02
Esquadria- face externa sem exposição a situação de risco	1,19	1,54	0,001	0,07
TOTAL	56,09	53,18	13,9311	25,78
EDIFÍCIO DEBRA	ESTIMADO	ATIVA	ESTIMADO	ATIVA
Arquivo	2,7	3,39	0,04	0,76
Banheiro	16,19	16,94	13,25	19,58
copa/ salas individuais/ sala brigada/depósito	5,06	1,24	24,77	6,38
Galpão Principal	1,62	2,03	0,02	0,19
Esquadria- face externa sem exposição a situação de risco	1,19	3,66	0,02	8,22
Pátio	2,7	2,56	0,02	0,5
TOTAL	29,46	29,82	38,12	35,63

4.14. Verifica-se que, em relação ao custo do m² de mão de obra, a diferença de preço foi impactada pelo reajuste dos salários dos postos de encarregado, chefes, serventes e jazeiro, já que a estimativa foi efetuada com base na CCT 2022/2022, visto que a Conveção coletiva de 2023 não havia sido publicada. Já as produtividades adotadas pela licitante, no geral, estão maiores que a estimada pela área demandante:

PLANILHA COMPARATIVA DE PRODUTIVIDADE		
EDIFÍCIO SEDE	ESTIMADO	ATIVA
Andares (piso vinílico)	1200	1200
Piso frio (copa, refeitório,escada social, escada de emergência)	1500	1200
Salas de reunião/individual/Biblioteca/Arquivo/ Almoxarifado/depósito/Laboratório de Inovação/Protocolo /Institucional/Central Cgpeo/CFTV/Sala brigada/WEB CONFERÊNCIA/COMISSÃO DE ÉTICA/VESTIÁRIO /Auditório/Galeria/Repografia e telefonia/Studio de gravação	400	1200

ASFNDE	400	1200
Área com espaços livres- Hall	1500	1500
Banheiros	250	300
Garagem	3500	2500
Gerador/ Casa de Máquina/ Exaustor/Cobertura/Mezanino	2500	1500
Elevador	800	1500
Pátios e áreas verdes com média frequência	2500	2700
Esquadria- Face externa com exposição a situação de risco	160	160
Esquadria- face externa sem exposição a situação de risco	380	380
EDIFÍCIO DEBRA	ESTIMADO	ATIVA
Arquivo	1500	1500
Banheiro	250	300
copa/ salas individuais/ sala brigada/depósito	800	1200
Galpão Principal	2500	2500
Esquadria- face externa sem exposição a situação de risco	380	160
Pátio	2000	2700

4.15. Em resumo, a diferença do aumento do preço global ofertado pela licitante de R\$ 1.009.203,10, para 30 meses de contrato, ou seja, R\$ 33.640,10 mensal, encontra-se no custo do m² de material e equipamento para o edifício Sede. Entretanto, conforme exposto nessa Nota técnica, não há como comprar os produtos e máquinas oferecidos pela licitante com os previstos pela área demante, já que aqueles apresentam um grau de eficiência maior que esses.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1. Fichas técnicas dos equipamentos e produtos (SEI nº 3471117);
- 5.2. emails diligências (SEI nº3471123);
- 5.3. Proposta ajustada (SEI nº 3471123)

6. CONCLUSÃO

6.1. Diante da análise à documentação encaminhada pela licitante, **essa área técnica manifesta quanto à comprovação da empresa ATIVA TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA na aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação.**

Nayara Paes Guimarães

Coordenadora-Geral de Logística e Documentação



Documento assinado eletronicamente por **NAYARA PAES GUIMARAES, Coordenador(a)-Geral de Logística e Documentação**, em 06/04/2023, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015](#), respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da [Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.fnde.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3465191** e o código CRC **17211AE3**.